Checkliste „Handwerker finden und beauftragen“

Wer die Schritte in dieser Reihenfolge geht, vermeidet die häufigsten Fehler beim Beauftragen. Lassen Sie sich Leistungen immer schriftlich bestätigen.

Vorhaben _____ Gewerk _____

Datum _____ Notiert von _____

Der Weg in sieben Schritten

- [ ] Vorhaben und Gewerk klären: Ort, Menge, Materialwünsche und Termin notieren, Fotos und Maße bereithalten.
- [ ] Betriebe sammeln: Empfehlungen einholen und ein Verzeichnis nach Gewerk und Ort nutzen.
- [ ] Qualifikation und Handwerksrolle prüfen: Referenzen erfragen, bei zulassungspflichtigen Gewerken den Eintrag klären.
- [ ] Zwei bis drei vergleichbare Angebote anfordern: Leistungsumfang gleich beschreiben.
- [ ] Vertrag schriftlich schließen: Leistung, Preis und Termin festhalten.
- [ ] Abnahme mit Protokoll: Mängel schriftlich und mit Foto festhalten.
- [ ] Rechnung prüfen und unbar zahlen: Unterlagen aufbewahren, Arbeitskosten getrennt ausweisen lassen.

Notizen

_____

_____

_____

Hinweis

Die Checkliste fasst zusammen, was der Beitrag erklärt. Sie ist keine Rechts-, Steuer- oder Förderberatung und ersetzt kein Angebot und keine Prüfung im Einzelfall. Förderbedingungen und Preise ändern sich: Prüfen Sie den aktuellen Stand bei der zuständigen Stelle. **Muster ohne Gewähr, im Einzelfall anpassen.**

Quelle: bauprojektportal.de, Beitrag „Handwerker finden und beauftragen: so erkennen Sie seriöse Betriebe“.

© 2026 Rankingmax UG (haftungsbeschränkt), Erich-Knabe-Straße 17, 08468 Reichenbach · bauprojektportal.de · Stand: 25.11.2026

Sitz: Reichenbach im Vogtland · Amtsgericht Chemnitz, HRB 37802 · Geschäftsführer: Alexander Schneider · kontakt@rankingmax.de

Checkliste ohne Gewähr, ersetzt keine Rechts- oder Steuerberatung. Bitte im Einzelfall prüfen.